

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Gökkuşuğı Koleji İlkokulu/Ortaokulu/Anadolu Lisesi



ÖZEL GÖKKUŞAĞI KOLEJİ İLKOKULU/ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bilal ULUCAN
Okul Müdürü

Okulumuzun Stratejik Planına (2023-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar madde şeklinde içerikte bulunmaktadır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Özel Gökkuşağı Koleji İlkokulu/Ortaokulu/Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere, son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Teşekkürler

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		10
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.5. Stratejik Çalışma Grubu		11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1.Tarihsel Gelişim		13
2.2.Mevzuat Analizi		14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		15
2.4.Paydaş Analizi		16
2.5.Kurum İçi Analizi		18
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>		19
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>		20
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>		27
2.5.4. <i>İstatistikî Veriler</i>		28
2.6.Çevre Analizi		30
2.6.1. <i>GZFT Analizi</i>		30
2.6.2. <i>PEST-E Analizi</i>		31
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		33
3.1.Tarihçe		34
3.2.Misyon		35
3.3.Vizyon		35
3.4.Eğitim Felsefesi		36
3.5.Temalar		36
3.6.Stratejik Amaçlar,Hedefler ve Performans Göstergeleri		37
3.7. Stratejik Amaçlar ve Faaliyetler		45
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		49
4.1.Raporlama		50
4.1.1. 2023-2028 Eylem Planı		51
4.1.2. Tedbir Raporları		52
4.1.3. İzleme Raporları		53
EKLER: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ		54

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Özel Gökkuşuğu Koleji İlkokulu/Ortaokulu/Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 31 Memur : 1 Hizmetli : 5
Öğrenci Sayısı	145
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03124816666 Faks : X
Kurum Web Adresi	gokkusagi.k12.tr
Mail Adresi	ankara@gokkusagi.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Alacaatlı Mah.4835. Cad. No:16 Posta Kodu : 06512 İlçe : ÇANKAYA İli : ANKARA
Kurum Müdürü	BİLAL ULUCAN GSM Tel: 05063377973
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yrd. 1: ARDA KOÇ GSM Tel: 5319697075

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Örnek İfade: Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Özel Gökkuşuğu Koleji İlkokulu / Ortaokulu / Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	VERDA KATLAV	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bilal ULUCAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ARDA KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	EDA AYDIN ALTUN	REHBER ÖĞRETMEN
4	SİBEL TEMÜROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	VERDA KATLAV	OKUL MÜDÜRÜ
2	BİLAL ULUCAN	OKUL MÜDÜRÜ
3	ARDA KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	EDA AYDIN ALTUN	REHBER ÖĞRETMEN
5	AYSEL DURMAZ	ÖĞRETMEN
6	MERVE CEREN ALTUN	ÖĞRETMEN
7	SEFİKA YAĞCIOĞLU	ÖĞRETMEN
8	PELİN BAĞDAŞ TOPÇU	ÖĞRETMEN
9	LEVENT SOYBİLGİN	ÖĞRETMEN
10	HALİT DORUK SONGÜN	ÖĞRETMEN
11	SEDA COŞKUN	DESTEK PERSONELİ
12	SİBEL TEMÜROĞLU	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında Özel Gökkuşuğu Koleji adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibari ile Özel Gökkuşuğu Koleji İlkokulu, Özel Gökkuşuğu Koleji Ortaokulu, Özel Gökkuşuğu Koleji Anadolu Lisesi olarak faaliyete başlamıştır.

Okulumuz bünyesinde 60 derslik, 2 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 Bilgi Teknolojileri sınıfı, 3 ana sınıf dersliği ve 2 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda 17.000 metrekare bahçe bulunmaktadır. Okulumuzun binası 15.000 metrekare dir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/02/1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
06/03/1340	63	430	Tevhid-i Tedrisat Kanunu
24/09/1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
19/03/1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/04/2004	25445	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
18/10/1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
12/01/1983	17926	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
24/10/1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
12/08/1985	18840	Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yapıtırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
08/06/2001	24426	Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
28/11/1964	11868	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği (*)
05/04/1982	17655	Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği

15/11/1990	20696	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
29/05/1995	22297	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
31/05/2005	25831	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
08/12/2004	25664	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
19/01/2007	26408	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
04/01/1965	337	Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
08/11/1989	20336	Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
26/11/1992	21417	Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
21/09/1973	14662	Resmi Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
20/06/2006	26204	Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/03/2004	25391	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve Öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji kullanılması
E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okul çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatların düzenlenmesi

Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okulla aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-Gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ADI	İÇ DAV	DIŞ	TEM EL	STR ATEJİK ORTAKLIK	TEDARİK	YARARL	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCÜLÜĞÜ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI			✗		✗	✗	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İSTANBUL VALİLİĞİ			✗		✗	✗	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İSTANBUL İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			✗		✗	✗	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ						✗	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ				✗		✗	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
KURUM YÖNETİCİLERİMİZ	✗						Hizmet sundukları için	1
ÖĞRETMENLER VE DİĞER ÇALIŞANLAR	✗						Hizmet sundukları için	1
ÖĞRENCİLER VE VELİLER	✗					✗	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
OKUL AİLE BİRLİĞİ	✗				✗	✗	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				✗			Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				✗			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği	2

						yapacağımız kurumlar	
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE SAĞLIK KURUMLARI				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ				✘	✘	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1
YEREL YÖNETİM BİRİMLERİ (BELEDİYE)				✘	✘	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4
İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ				✘	✘	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4
MEDYA				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	4
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI					✘	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	4
HAYIRSEVERLER				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız özel ve tüzel kişiler	1
EMNİYET KURULUŞLARI				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	3
ULUSLAR ARASI KURUM VE KURULUŞLAR				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	3
İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılabilir	2
MUHTARLIK				✘		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1

PAYDAŞLARIN ETKİ ÖNEM MATRİSİ

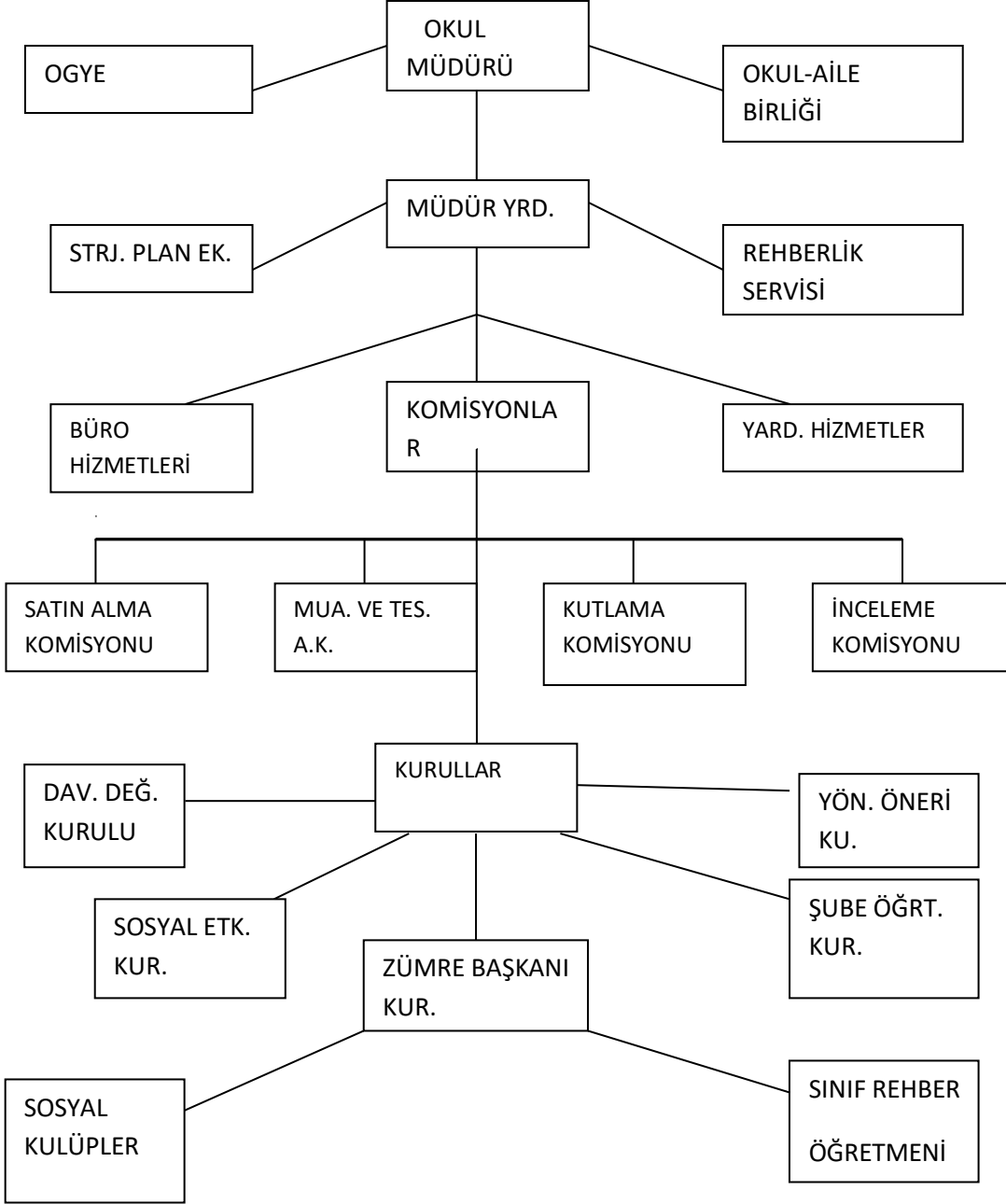
ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemsiz	<u>İzle</u> İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü Medya Sivil Toplum Kuruluşları	<u>Bilgilendir</u> Emniyet Kuruluşları Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar
Önemli	<u>Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et</u> Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları İl ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü Yerel Yönetim Birimleri	<u>Birlikte çalış</u> Milli Eğitim Bakanlığı İstanbul Valiliği İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları Kurum Yöneticilerimiz Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar Öğrenciler ve Veliler Okul Aile Birliği Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Üniversiteler Hayırseverler Muhtarlık

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul Aile Birliği	MALİ İŞLERDEN SORUMLUDUR.	OKUL İDARESİ	ÖĞRENCİ VE VELİ
Öğretmenler Kurulu	OKUL İÇİN KARARLAR ALIR.	İDARECİLER	ÖĞRETMENLER
OGYE	TOPLAM KALİTE İÇİN ÇALIŞIR.	OKULUN TÜM ÇALIŞANLARI	OKUL
Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRİR.	ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİ VE VELİ
Satın alma komisyonu	ALIMI YAPILAN MALIN GİRİŞİNDEN SORUMLUDUR.	İDARECİLER	ÖĞRENCİ
Psikolojik danışma ve rehberlik yürütme komisyonu	ÖĞRENCİ-VELİ-ÖĞRETMEN İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAR.	RAM	ÖĞRENCİ VE VELİ
Yarışma komisyonu	YARIŞMALARI ORGANİZE EDER.	TÜM OKUL ÇALIŞANLARI	ÖĞRENCİ

2.5.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	2
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0

Lisans	4	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	3	75
40-50	1	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı İtibari İle Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
4-6 Yıl	3	75
7-10 Yıl		
16-20 Yıl	1	25

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	1		1
2	MATEMATİK		3	3
3	SOSYAL BİLGİLER	1		1
4	İNGİLİZCE		5	5
5	BEDEN EĞİTİMİ		1	1
6	REHBER ÖĞRETMEN		1	1
7	GÖRSEL SANATLAR		1	1
8	FEN VE TEKNOLOJİ		2	2
9	DİN KÜLTÜRÜ		1	1
10	ANASINIFI		2	2
11	SINIF ÖĞRETMENİ		4	4
12	EDEBİYAT		1	1
13	MÜZİK		1	1

14	ALMANCA		1	1
15	COĞRAFYA	1		1
16	BİYOLOJİ		1	1
17	KİMYA	1		1
18	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	1		1
19	FELSEFE GRUBU		1	1
TOPLAM		6	25	31

2023 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	17	
30-40	13	
40-50	1	
50+...	0	

2023 Yılı Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	15
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2			2
2	Hizmetli	3	2			5
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	3	4			7

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ul style="list-style-type: none">❖ Ders okutur.❖ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye görevlidir.❖ Okulu düzene koyar.❖ Denetler.❖ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve gelişmesinden sorumludur.❖ Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.❖ Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.❖ OGYE toplantılarında başkanlık eder.❖ Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.❖ Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.❖ Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.❖ Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.❖ Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.❖ Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.❖ Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.❖ OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.❖ İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.❖ İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul-üniversite iş birliğini sağlar. ❖ Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler. ❖ İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler. ❖ Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ders okutur. ❖ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. ❖ Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. ❖ Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur. ❖ OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar. ❖ Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder. ❖ İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler. ❖ Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür. ❖ Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. ❖ Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir. ❖ Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. ❖ Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. ❖ Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. ❖ İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. ❖ Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. ❖ Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. ❖ Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. ❖ Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. ❖ Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder. ❖ Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur. ❖ Okul çalışma ekiplerinde görev alır. ❖ İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar. ❖ İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.
5	Psikolojik Danışman (Rehber Öğretmen)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar. ❖ Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür. ❖ Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar. ❖ Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür. ❖ Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli (Destek Personeli)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, ❖ Hizmet yerlerini temizlemek, ❖ Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, ❖ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. ❖ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. ❖ Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar. ❖ Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. ❖ Okul eşyalarının ve ekipmanlarının korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler. ❖ Okulun fiziki mekanlarının kullanımını düzenler. ❖ Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır. ❖ Okul çalışma ekiplerinde görev alır.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	145	31	95	3	9	5

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	11	30	30	
Yazıcı	6	6	6	
Dizüstü	22	22	22	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	1	3	3	
Televizyon	1	1	1	
İnternet bağlantısı	2	2	2	
Fen Laboratuvarı	5	5	5	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
DVD Player	1	1	1	
Fotoğraf makinesi	0	0	0	

Kamera	45	45	45	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	
Akıllı Tahta	20	20	20	

2.5.4. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
31	82	63	145	4,67	

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Değişime ve yeniliğe açık genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması</p> <p>2- Halkımızın dil eğitimine verdiği önem ve olumlu bakış açısı,</p> <p>3- Yöneticilerimizin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olmaları,</p> <p>4- Okul yöneticileri ve öğretmenler arasındaki iletişimin sağlıklı olması,</p> <p>5- Okulda çalışanlara, sınıflara, bürolara yapılan araç, gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanması,</p> <p>6- Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri,</p> <p>7- Velilerin ve öğrencilerin öğretmenlere güven duyması,</p>	<p>1- Veli toplantısına katılım oranının düşük olması,</p> <p>2-</p>

8- Derslerin öğrencilerin seviyelerine uygun işleniyor olması, 9- Okulun web sitesinin olması, 10- Okulda öğrencilerin Atatürk'e ve diğer devlet büyüklerine sevgisinin artması, 11- Ulaşımında her türlü toplu taşıma aracının olması ve okulun daha kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması, 12- Uluslararası olma kültürünün öğrenci davranışlarını olumlu yönde etkilemesi.	
--	--

2.6.2. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz Ankara'nın nispeten yeni gelişmekte olan bir mahallesi Alacaatlı'dadır.• Öğrencilerim çoğunluğu çalışan anne-babaya sahiptir. Velilerimizin <u>ekonomik ve</u>

<ul style="list-style-type: none">• Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri• Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış	<p><i>kültürel düzeyleri</i> genellikle yüksektir.</p>
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal açıdan bakıldığında, anne-babası boşanmış aile çocukları yine genellikle bazı sınıflarda disiplinsiz davranışlarıyla göze batmaktadırlar. Bu öğrencilerin velileri onların okul durumlarına da ilgisiz ya da etkisizlerdir. Velilerin kültür düzeyleri, çocuklarının derslerinde ilerlemeleri, okul kurallarına uyum sağlamaları ve ergenlik dönemi gibi yaşlarından kaynaklanan sorunlarına yardımcı olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin çoğunluğu teknolojik gelişmelerden haberdardır. Okulumuzda akıllı tahta kullanılmakta ve derslerde İpad kullanılabilir. kullanılabilmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. GÖKKUŞAĞI EĞİTİM KURUMLARININ TARİHÇESİ

1997’de kurulduğu günden itibaren, “Eğitimde Türkiye’nin Dünyaya Açılan Penceresi Olmak” vizyonu ile yola çıkan Gökkuşığı Koleji, eğitimde mükemmelliği hedeflemiş, ulusal ve uluslararası düzeyde, hem sosyal alanlarda hem de kültürel alanlarda 21. Yüzyılın liderlerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla; Gökkuşığı Kolejleri, öğrencilerinin entelektüel, sosyal, duygusal ve bireysel yeteneklerinin gelişimine odaklanarak, akademik anlamda iddialı ve değerli uluslararası programlar sunmaktadır.

Öğrencilerinin hayatın her alanında gereken sorumlulukların kolaylıkla üstesinden gelebilmesi için ciddi çalışmalar yapılmakta, bu sayede hayata katkı sağlayan, saygılı ve hoşgörülü bireyler olarak topluma kazanmalarını sağlamaktadır.

Kurulduğu günden bugüne geçen yaklaşık 26 yıllık süreçte, sürekli standartları yükselten, kaliteli eğitim öğretim hizmetiyle, ülkemizin köklü ve önde gelen eğitim kurumlarından biri olma niteliğini kazanan GÖKKUŞAĞI KOLEJİ saygın bir okul olarak eğitim öğretim alanında vizyonunu gerçekleştirmektedir.

Günümüze kadar “Tubitak Ulusal ve Uluslararası Matematik Olimpiyatları”nda, “Ulusal ve Uluslararası Bilgisayar Web Tasarım-Proje Olimpiyatları”nda, ulusal ve uluslararası sosyal sorumluluk projelerinde. “Uluslararası İngilizce Sınavları”nda aldığı ödüller ve başarılarla, Milli Eğitim Bakanlığı’ndan aldığı Türkiye’de “Yılın Kalite Ekibi” ödülüyle ismini ülkemizde ve uluslararası platformlarda duyurmuştur.

Gökkuşığı Koleji Eğitim Kurumları, öğrencilerinin bilişsel, fiziksel, duygusal ve sosyal yeteneklerinin bir bütün olarak gelişimine odaklanmış, akademik olarak iddialı ve değerli ulusal ve uluslararası programlarla birlikte öğrenci merkezli, dengeli bir eğitim sunar.

Gökkuşığı Koleji Eğitim Kurumları, öğrencilerini yaşam boyu öğrenme heyecanı taşıyan, kültürler arası anlayışla donanmış, araştıran, sorgulayan, entelektüel, yaratıcı, analitik ve etik düşünebilen, topluma ve tüm insanlığa karşı duyarlı, inisiyatif alabilen, iletişim yetenekleri ve liderlik özellikleri gelişmiş, çok dilli, köklerine bağlı dünya vatandaşları olarak yetiştirmeyi hedefler.

3.3. VIZYON

Yenilikçi, çağdaş, sürekli gelişen, uluslararası bir dünya okulu olmak; donanımlı, duyarlı ve sorumlu gençler yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın geleceğine olumlu katkılarda bulunmak.

3.4. EĞİTİM FELSEFEMİZ

Özel Gökkuşuğu Eğitim Kurumlarında; Eğitim hizmeti alan öğrencilerimizi geleceğe yönelik hedeflerine ulaşmalarında kaliteli eğitim hizmetlerimizden tam olarak yararlanmalarını sağlamak temel görevimizdir. Toplam Kalite Yönetimi; kurumumuzda çalışan her bir görevlinin sorumluluğundadır. Bu sorumluluğun kurumumuzda yeniliğin ve gelişmenin teşvik edildiği, kurum çalışmalarımızdan kendini geliştirme ve yenileme imkanlarının sağlandığı, destek verildiği, teşvik edildiği bir ortam içinde yerine getirmeleri sağlanır. Eğitim alanında; kalitenin sürekli iyileştirilmesi hepimizin takip ettiği olmazsa olmazlarımızdandır; çünkü vizyonumuz: “Eğitimde, Türkiye’nin dünyaya açılan penceresi ve Türkiye’yi Dünya’ya açan pencere olmak”. Bunun için ana felsefemiz planlı ve sürekli gelişimdir. Varsa bu problemler problem çözme ekipleri tarafından takip edilerek karşılıklı değerlendirmeler yaparak çözüme kavuşturulur. Gökkuşuğu Eğitim Kurumları gelişen ve değişen teknolojiyi yakından takip eder, eğitimin her ortamında Milli Eğitim ve Eğitim Hizmetleri veren kurum ve kuruluşlarla sürekli bir iletişim içindedir. Hizmetlerimizin kalitesinin uygunluğu Gökkuşuğu Eğitim Kurumları güvencesi altındadır.

3.5. TEMALAR

- Temalar
- Eğitim-Öğretim
- Mesleki Formasyon
- Veli-Okul
- Öğrenci-Okul
- Mezunlar
- Okul Web Sitesi
- Okul-Bina
- Okul Gelenekleri
- Çevre

3.6. STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerin akademik başarısının artırılması

Stratejik Hedef 1.1.

Okulun akademik başarısını 2024-2028 Eğitim- Öğretim yılında %30 oranında arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1.1							
PG	1	Okulun akademik başarısını arttırma oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%30

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 2

Sosyal- Kültürel ve Sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.1.

Sosyal faaliyetlerden aktif olarak öğrencilerin tamamının faydalanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Sosyal faaliyetlerle olumsuz öğrenci davranışlarının düzeltilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	2.1 2.2							
PG	2	Sosyal- Kültürel ve Sportif faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci sayısını arttırmak	90	120	150	200	250	250

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 3

Velilerin okula güven kazanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.

Veli-Öğretmen işbirliği ile başarıyı arttırmak

Stratejik Hedef 3.2.

Velilerin okula bakış açısını olumlu bir şekilde değiştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	3.1 3.2							
PG	3	Velilerin okula güven kazanmasını sağlamak	%70	%90	%90	%90	%90	%90

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 4

Devamsızlıkların azaltılmasını sağlamak ve takip etmek

Stratejik Hedef 4.1.

Devamsızlıkları azaltılarak takip etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	4.1							
PG	4	Devamsızlıkların takip edilmesi ve azaltılması	%25	%20	%15	%10	%5	%5

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 5

Mezun öğrencileri izlemek

Stratejik Hedef 5.1.

Mezunların eğitim ortamlarına katkı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	5.1							
PG	5	Mezunların izlenmesi	%10	%20	%30	%40	%50	%50

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 6

Okul web sitesinin kurularak aktif olarak kullanmasını sağlamak.

40

Stratejik Hedef 6.1.

Web sitesinin duyurulması ve okulla ilgili duyuru ve bilgilendirmeleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	6.1							
PG	6	Okul web sitesinin kurularak aktif olarak kullanılmasını sağlamak	%10	%20	%30	%40	%50	%50

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 7

Okul geleneklerini geliştirmek

Stratejik Hedef 7.1.

Okul gelenekleriyle öğrenci-öğretmen-veli iletişimini güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	7.1							
PG	7	Okul geleneklerinin geliřtirmesi	%30	%40	%50	%60	%70	%70

TEMA: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç 8

Çevre bilincini geliştirmek

Stratejik Hedef 8.1.

Çevre bilinciyle doğayı korumak ve okula maddi gelir sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
SH	8.1							
PG	8	Çevre bilincinin geliştirilmesi	%40	%50	%60	%70	%80	%80

3.7. STRATEJİK AMAÇLAR VE FAALİYETLER	
STRATEJİK AMAÇ	FAALİYETLER
STRATEJİK AMAÇ 1: ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARISINI ARTTIRMAK	<p><i>FAALİYET 1.1.1. Öğrenci başarılarının notla ödüllendirilmesi</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.2. Öğrencilerin bilgi yarışmalarına yönlendirilmesi.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.3. Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere yönlendirilmesi</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.4. Seviye belirleme ve konu tarama testlerinin belirli zamanlarda yapılması.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.5. Eğitim-öğretimin sadece okul sınırları içerisinde kalmayıp dışarıya da taşımak,tiyatro ve sinemaya gitme, eğitimle ilgili geziler düzenlenmesi.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.6. Derslerde görsel öğelerin daha fazla kullanılması.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.7. Yetiştirme ve hazırlayıcı kursların çoğaltılması.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.8. Yazılı sınavlardan önce anlaşılmayan konuların öğretmen tarafından öğrencilere sorulduktan sonra belirlenip telafisinin sağlanması.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.9. Öğrencinin alan-bölüm yönlendirmesinin daha sağlıklı olması.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.10. Etkili ders çalışma semineri düzenleyerek öğrencilerin bilgilendirilmesi.</i></p> <p><i>FAALİYET 1.1.11. Problemlili öğrencilere ev ziyareti yapılması.</i></p>

**STRATEJİK AMAÇ 2: SOSYAL-KÜLTÜREL VE
SPORTİF FAALİYETLERE AKTİF OLARAK
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISINI ARTTIRMAK**

FAALİYET 2.1.1. Sosyal etkinlikler yönetmeliği ile ilgili olarak velilerin bilgilendirilmesi.

FAALİYET 2.1.2. Tiyatro çalışmaları yürütülmesi ve gösteriler hazırlanması.

FAALİYET 2.1.3. Koro oluşturulması ve katılımı teşvik edip yıl sonu gösterileri düzenlenmesi

FAALİYET 2.1.4. Satranç ile ilgili çalışmalar yürütülmesi ve turnuvalar düzenlenmesi

FAALİYET 2.1.5. Halk oyunları için ekiplerin oluşturulması ve çeşitli faaliyetlere katılmak

FAALİYET 2.1.6. Futbol turnuvaları düzenlenmesi

FAALİYET 2.1.7. Masa tenisi için gerekli materyallerin ve ortamın oluşturularak öğrencilerin katılımının sağlanması ve turnuva düzenlenmesi.

FAALİYET 2.1.8. Okul içinde Münazara, Bilgi Yarışmaları vb. etkinlikler düzenlenmesi ve teşvik edilmesi.

FAALİYET 2.1.9. Özel gün ve haftalarda şiir, kompozisyon, resim ve karikatür yarışmaları düzenlemek ve okul içinde derece alanları okulda duyurarak diğerlerinin de katılımının teşvik edilmesi.

FAALİYET 2.1.10. Farklı kurum ve mekanlara geziler düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: VELİLERİN OKULA GÜVEN KAZANMASINI SAĞLAMAK	<i>FAALİYET 3.1.1. Okulun açılış günlerinin pilav günü olarak belirlenmesi.</i> <i>FAALİYET 3.1.2. Kermes yapılarak velilerin davet edilmesi.</i> <i>FAALİYET 3.1.3. Okulda düzenlenecek olan gösteri ve turnuvalara velilerin de davet edilmesi.</i>
STRATEJİK AMAÇ 4: DEVAMSIZLIKLARIN AZALTILMASINI SAĞLAMAK VE TAKİP ETMEK	<i>FAALİYET 4.1.1. Devamsızlıklarla ilgili olarak evlere mektup gönderilmesi</i> <i>FAALİYET 4.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak nedenleri belirleyip azaltılmaya çalışılması.</i> <i>FAALİYET 4.1.3. Devamsızlığı olan öğrenci velilerinin okula çağrılarak bilgilendirilmesi.</i>
STRATEJİK AMAÇ 5: MEZUN ÖĞRENCİLERİ İZLEMEK	<i>FAALİYET 5.1.1. Öğretmen ve idarecilerden oluşan üç kişilik bir komisyon kurulması.</i> <i>FAALİYET 5.1.2. Mezunların birbirlerine ulaşmalarını sağlayacak bir iletişim ağı oluşturulması.</i> <i>FAALİYET 5.1.3. Bazı meslek dallarında faaliyet gösteren mezunların okula getirilerek meslekler hakkında tanıtım yapmalarının sağlanması</i>
STRATEJİK AMAÇ 6: OKUL WEB SİTESİNİN KURULARAK AKTİF OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAMAK	<i>FAALİYET 6.1.1. Web sayfasının geliştirilmesi</i> <i>FAALİYET 6.1.2. Web sitesinin sürekli güncellenmesi</i>

	<p><i>FAALİYET 6.1.3. Veli toplantılarının ve diğer önemli günlerin web sayfasından duyurulması.</i></p> <p><i>FAALİYET 6.1.4. Yarışmalarda dereceye girenlerin web sayfasında yayınlanarak duyurulması.</i></p>
STRATEJİK AMAÇ 7: OKUL GELENEKLERİNİ GELİŞTİRMEK	<p><i>FAALİYET 7.1.1. Pilav günlerinin düzenlenmesi</i></p> <p><i>FAALİYET 7.1.2. Belirli aralıklarla kermes düzenlenmesi ve velilerin de davet edilmesi</i></p> <p><i>FAALİYET 7.1.3. Yıl sonu mezuniyet balolarının düzenlenmesi</i></p>
STRATEJİK AMAÇ 8: ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ	<p><i>FAALİYET 8.1.1. Öğrencilere çevre bilinciyle ilgili seminer vermek</i></p> <p><i>FAALİYET 8.1.2. Okuldaki geri dönüşüm kutularının arttırılması</i></p> <p><i>FAALİYET 8.1.3. Kağıt ve eski kitap defter toplama kampanyasının yapılması ve bunların satılarak okula gelir sağlanması</i></p>

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ÖZEL GÖKKUŞAĞI KOLEJİ İLKOKULU/ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024-2028 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023				

ÖZEL GÖKKUŞAĞI KOLEJİ İLKOKULU/ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

ÖZEL GÖKKUŞAĞI KOLEJİ İLKOKULU/ORTAOKULU/ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	VERDA KATLAV	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Bilal ULUCAN	OKUL MÜDÜRÜ	
3	ARDA KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	EDA AYDIN ALTUN	REHBER ÖĞRETMEN	
5	SİBEL TEMÜROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	