



GÖKKUŞAğI KOLEğİ
Dünyanın Eğitimi

GÖKKUŞAğI KOLEğİ

KÜTÜPHANE

POLİTİKASI

OKUL MİSYONU

Gökkuşığı Eğitim Kurumları, öğrencilerinin entelektüel, sosyal, duygusal ve bireysel yeteneklerinin gelişimine odaklanmış, akademik olarak iddialı ve değerli ulusal ve uluslararası programlar sunar.

Gökkuşığı Eğitim Kurumları olarak biz, öğrenci merkezli ve dengeli bir eğitimle barış dolu bir dünya oluşturmak için dürüst, evrensel değerlerle ve kültürler arası anlayışla donanmış, araştıran, bilgili ve kendine güvenen hayat boyu öğrenen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Öğrencilerin, küresel toplumun sorumlu üyeleri ve üretken dünya vatandaşları olarak inovatif, proaktif ve çok dilli bireyler olmalarını teşvik ediyoruz. Bireylerin kendi değerlerine sahip çıkmalarına destek veriyor ve onları başkalarının farklı değer ve bakış açılarına saygı duyan bireyler olarak yetiştiriyoruz.

IB MİSYONU

"Uluslararası Bakalorya, kültürlerarası anlayış ve saygı ile daha iyi ve daha huzurlu bir dünya oluşturulmasına yardımcı olacak araştıran sorgulayan, bilgili ve duyarlı genç insanlar yetiştirmeyi amaçlar... Bu yüzden organizasyon, zorlayıcı uluslararası eğitim programları ve disiplinli değerlendirmeler geliştirmek üzere okullar, hükümetler ve uluslararası organizasyonlarla çalışmaktadır. Programlarımız, dünya genelinden öğrencilerin, diğer insanların da farklılıklarıyla birlikte kendi doğrularına sahip olabileceklerini anlayan, etkin, sevecen ve yaşam boyu öğrenmeye inanan bireyler olmasını teşvik eder"

İÇİNDEKİLER

1.0	Hedef	3
2.0	Personel	3
3.0	Konaklama	3
4.0	Erişim	4
5.0	Finans	4
6.0	Kaynaklar	4
7.0	Kütüphane Kullanımı	4
8.0	Ödünç verme	4
9.0	Aktiviteler	5
10.0	Sağlık ve Güvenlik	5

1.0 HEDEF

Eğitim ve ğretimi desteklemek kütüphanemizin temel amacıdır. Bu amacı uygulamak için kütüphanemizin koyduğu hedefler önem sırasına göre aŐađıda sıralanmıŐtır;

- Mfredatla örtüŐen bilgilerin, ğrenci ve öğretmenlerin kültürel ihtiyaçlarına ve zevklerine uygun kaynakların kütüphanede bulundurulmasını sağlamak, devamlılığını sürdürmek ve tavsiye etmek kütüphanenin öncelikli hedefidir.
- Kaynaklara eriŐimi kolay kılmak için kitapların ve kütüphanenin sistematik dizilmesi ve organize edilmesi gerekmektedir.
- Öğrencilere yardım ederek onların aradıkları bilgiye kendi baŐlarına ulaŐabilen bağımsız bilgi kullanıcıları olmalarını sağlayabilmek.
- İnternet de dhil olmak üzere tüm bilgi kaynaklarına eriŐimlerini sağlamak.
- Okuma zevklerini arttırmak.

2.0 PERSONEL

Kütüphane ğretmeni okulumuzdaki kütüphanenin tek çalıŐanıdır. Öğretmen ve yönetici olarak hizmet vermektedir.

Kütüphanenin günlük iŐleyiŐinden sorumludur.

Kütüphaneye kaynakların sağlanması, kitapların sınıflandırılması ve kataloglaması, raflara yerleŐtirilmesi, öğrencilere kitap okuma servisinin sağlanmasından sorumludur.

Okul bünyesinde gerçekleŐen müfredat toplantılarına katılır.

Öğretmen ve öğrencilerle gereken öğretme ve öğrenme desteğinin sağlanmasında destekleyici bir rol oynar.

3.0 KONAKLAMA

Okulumuzda Ana okul ve ilkokul için bir, ortaokul ve lise için bir adet olmak üzere toplam 2 ayrı kütüphane bulunmaktadır.

Tüm okul toplumu kütüphane kullanımından eŐit bir Őekilde yararlanır. Etnik kökeni, cinsiyeti ve yaŐı fark etmeksizin tüm okul çalıŐanları ve öğrencilerine eŐit haklar tanınmıŐtır.

Raflarda hangi kitapların olduğunu gösteren etiketler bulunmakta ve öğrencilere yönlendirmeler yapmaktadır.

4.0 ERİŞİM

Kütüphanemiz okulun açık olduğu günlerde, tüm teneffüs ve ders saatlerinde okulumuzun ğrenci, ğretmen ve çalıŐan tüm personelinin kullanımına açıktır. Bunun

yanı sıra velilerimizde okul saatleri dışında idari izinle kütüphanelerimizden faydalanabilir.

Kütüphanemizde ilkokulların ve anaokulların tamamıyla okuma saatleri yapılmaktadır. Okuma derslerinin yanı sıra PYP araştırmalarından da kütüphanemizden yararlanmaktadırlar. Ders saatlerinde kütüphaneden yararlanmak isteyen öğrenciler, ders öğretmeninden izin aldıklarını belgeleyerek kütüphanede bulunabilirler. Kütüphane çeşitli toplantı ve gösterilerde önceden rezervasyon yapılarak kullanılabilir. Kütüphanemizde ödünç kitap alışverişı sınıfıyla gelindiğinde o ders saatinde, sınıfının dışında bağımsız gelen diğere öğrenciler için ise büyük teneffüs saatinde yapılmaktadır. Bu saatler ilkokul için 11.30-12.15 Ortaokul ve lise için 12.30-13.00 arasındır.

5.0 FİNANS

Kütüphane kaynakları için okulumuz tarafından özel bir bütçe ayrılmıştır. Yeni kitaplar yılın belli zamanında açılan kitap fuarından kütüphaneci tarafından alınmak suretiyle temin edilir. Acil istekler muhasebe departmanı ile temasa geçilerek sağlanmaktadır.

6.0 KAYNAKLAR

Kütüphane kaynakları müfredata paralel içerikteki araştırma kaynakları ve öğrenci zevklerine uygun seçilmiş okuma kitaplarından oluşmaktadır. Okul yılı başında sınıf öğretmenleriyle beraber yapılan çalışmada, ilkokul öğrencilerinin PYP müfredatlarına uygun okuma ve araştırma kitapları belirlenip, eksik kitaplar temin edilir. Kaynakların yeni basılmış kitaplar olmasına dikkat edilmektedir.

7.0 KÜTÜPHANE KULLANIMI

Kütüphane otomasyon sisteminin adı Follet Destiny'dir. Kataloglama ve ödünç alıp verme işlemleri bu program ile sağlanmaktadır. Bu sisteme öğrenci ve öğretmenler isterlerse okuldan, isterlerse evlerinden ulaşip kayıtlı kitaplarda tarama yapabilirler veya üstlerindeki ödünç alınan kitapları görebilirler.

8.0 ÖDÜNÇ VERME

Öğrenciler ve öğretmenler 1 kitabı 2 hafta süresiyle ödünç alabilirler. Kitap geç getirilecekse teslim tarihinde erteleme yapılabilir. Geç kalmış kitaplar öğretmenler vasıtasıyla istenebilir eğer kitap dönem sonuna kadar getirilmediyse tekrar kitap verilmez, kitap kaybedildiyse aynısı veya o kitap değerinde başka bir kitap istenir. Okul kütüphanemizde sözlük ve ansiklopedi gibi ana referans kaynakları ödünç verilmez. Sözlük, ansiklopedi araştırması kütüphane içerisinde yapılır. Öğretim yılının bitimine son

üç hafta kala ödünç alıp vermeler durdurulur. Tüm kitaplar kütüphaneye döndükten sonra genel kitap sayımı yapılır. Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilmez. Kütüphanede cep telefonu ile konuşulmaz.

9.0 AKTİVİTELER

Kitaba verilen önemi vurgulamak ve kütüphanenin etkinliğini arttırmak için kütüphaneler haftasında (her yılın Mart ayı) kitap değiş tokuş günü yapılmaktadır. İlkokul öğrencilerinin Türkçe derslerinden biri kütüphane dersine ayrılır ve bu derste drama etkinlikleri de yapılabilir. Bunun dışında kütüphanenin dışında yer alan panolarda kütüphanedeki kitaplardan alıntılanan ilgi çekici okuma metinleri ve resimleri asılmaktadır.

10.0 SAĞLIK VE GÜVENLİK

Okul bünyesinde uygulanan sağlık ve güvenlik politikası okul kütüphanemiz içinde de geçerlidir.